GUIDE

RENOUVELLEMENT CONTRAT ANNUEL 2026

Vous avez besoin :

- D’une connexion internet sur ordinateur (à privilégier), téléphone portable ou tablette.

Site en ligne, attention il n’y a pas d’application à télécharger ! L’application Loire-Atlantique Nautisme ne fonctionne plus.

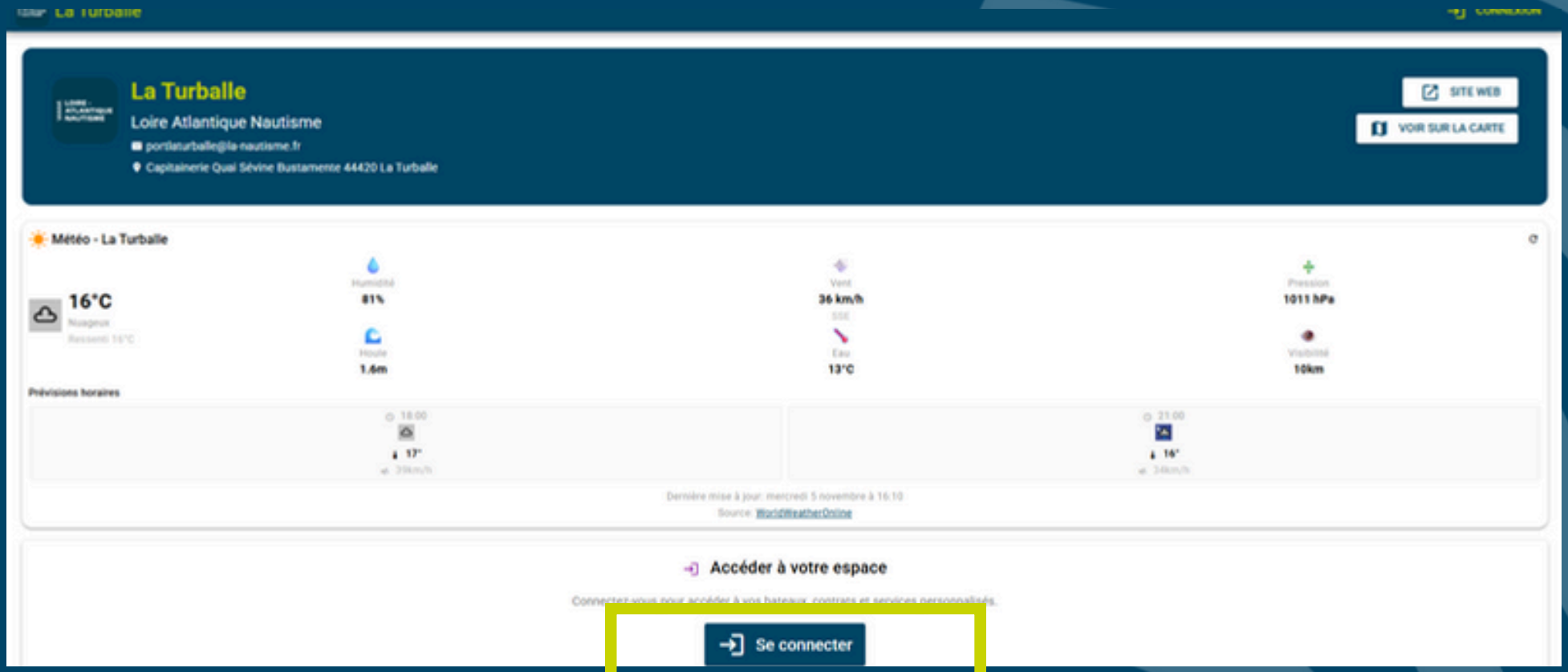
- Veuillez cliquer sur le lien : https://laturballe.espace-plaisancier.fr/ pour effectuer votre renouvellement de contrat annuel.

PREMIERE CONNEXION

1

Connectez vous via un **navigateur internet** depuis un ordinateur (à privilégier), une tablette ou un téléphone sur : https://laturballe.espace-plaisancier.fr/

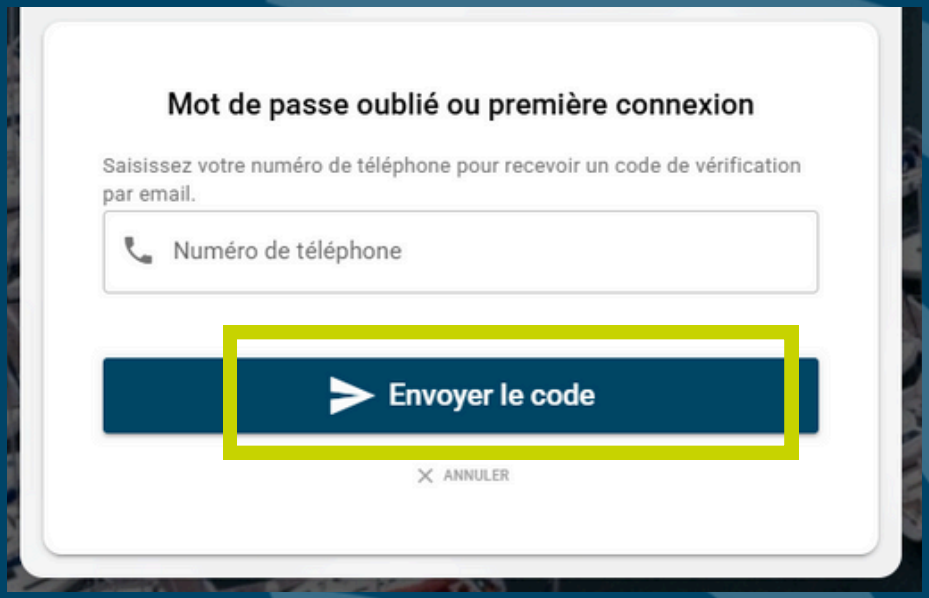
Descendez sur la page et cliquez sur **“Se connecter”.**



PREMIERE CONNEXION : Créez votre mot de passe

2

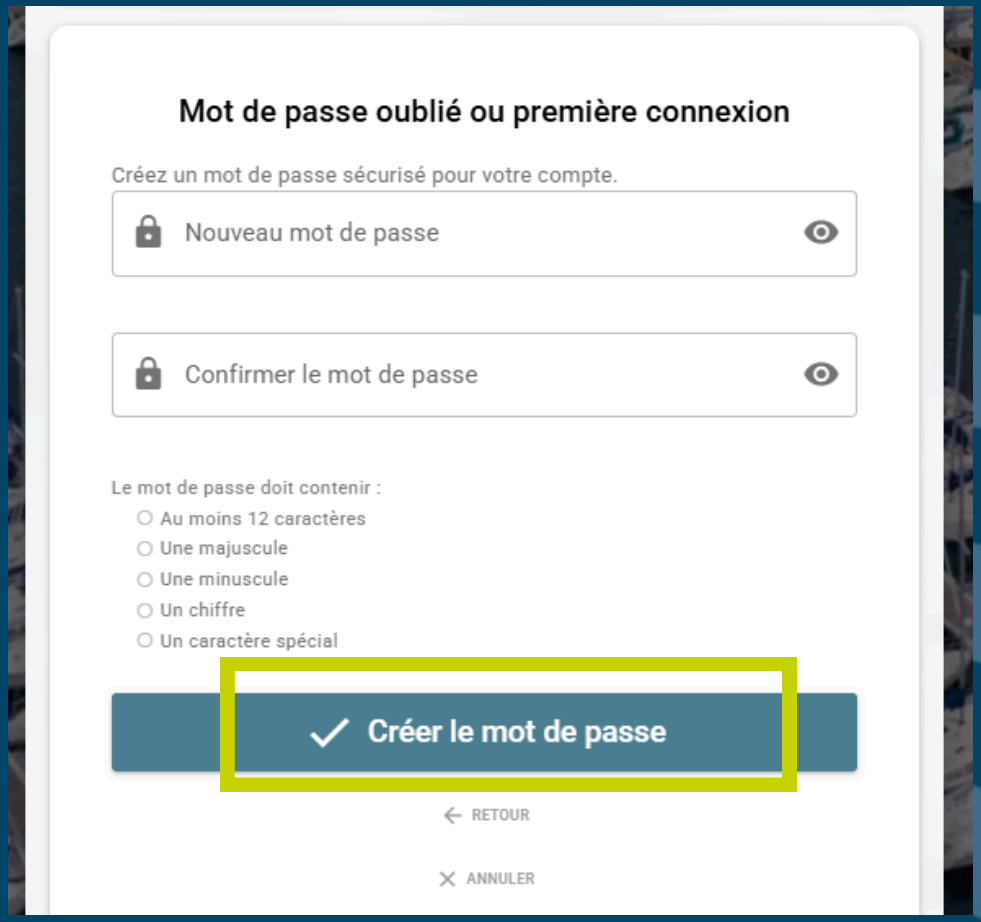
Pour **la première connexion** sur ce site :
Cliquez sur **“Réinitialiser/Créer”.**
Entrez votre **numéro de téléphone** (celui donné à la capitainerie)
Cliquez sur **“Envoyer le code”.**
Vous allez recevoir **un code par mail** (sur l’adresse principale donnée à la capitainerie) que vous allez pouvoir entrer sur le site (vérifiez vos SPAMS/courriers indésirables)



PREMIERE CONNEXION : Créez votre mot de passe

3

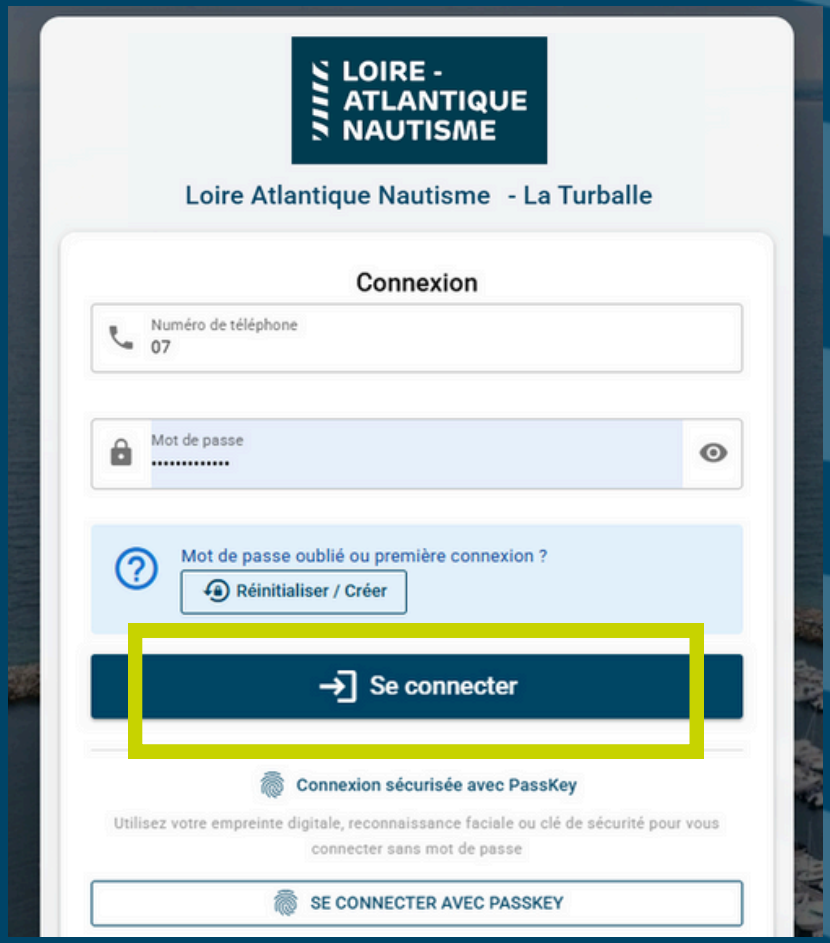
Une page s'ouvre vous demandant de **créer votre mot de passe** qui doit contenir **au minimum** : 12 caractères, une **seule** majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial (du type : ! ? /)
Cliquez sur **"Créer le mot de passe".**



CONNEXION : Avec votre numéro de téléphone et votre mot de passe

4

Vous pouvez maintenant **vous connecter** avec **votre numéro de téléphone** ainsi que votre **mot de passe** créé précédemment.



COMPTE PERSONNEL : Mes contrats

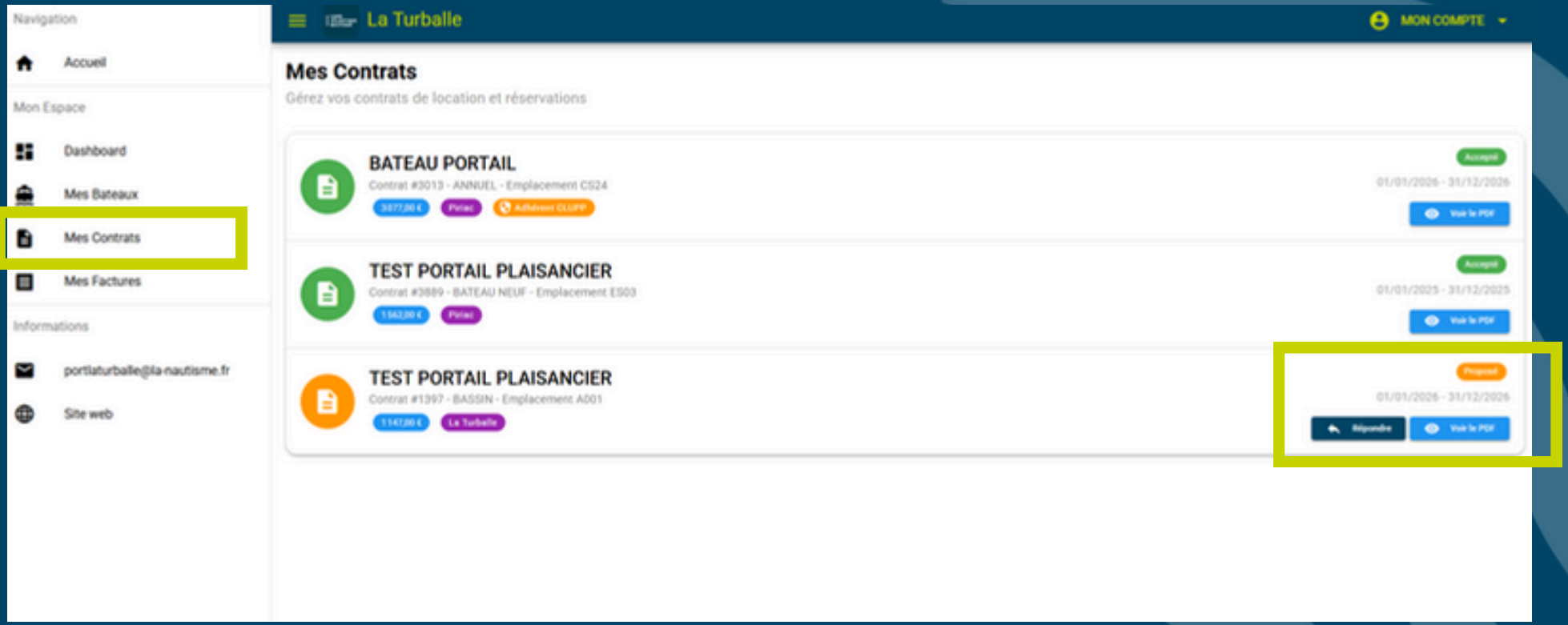
5

Vous accédez à votre compte personnel.

Renouvelez votre contrat : Rendez-vous dans “**Mes contrats”**, cliquez sur le bouton **“Répondre”** pour le bateau pour lequel vous voulez effectuer le renouvellement.

La page de validation du contrat s’ouvre.

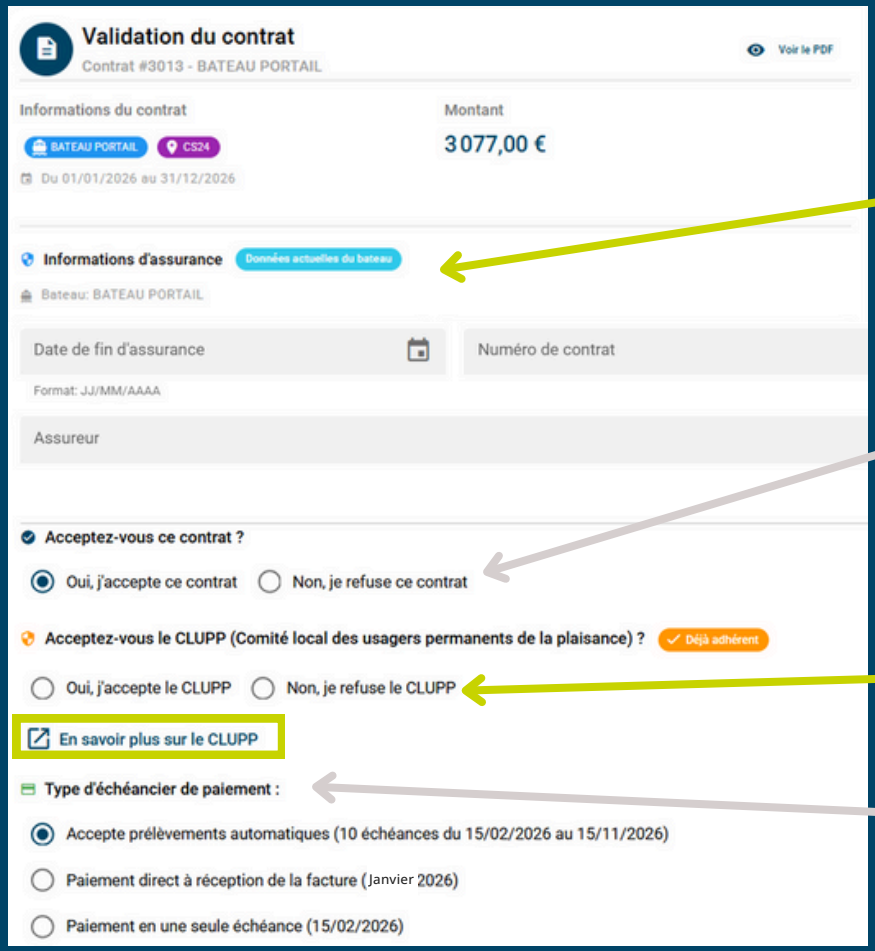
(La base de données étant importante, cela peut prendre du temps !)



COMPTE PERSONNEL : Vérifiez vos informations

6

Entrez les **informations demandées** et **validez** le contrat.



Entrez les informations de votre assurance (possible de les entrer plus tard).

Cochez “Oui, j’accepte ce contrat”.

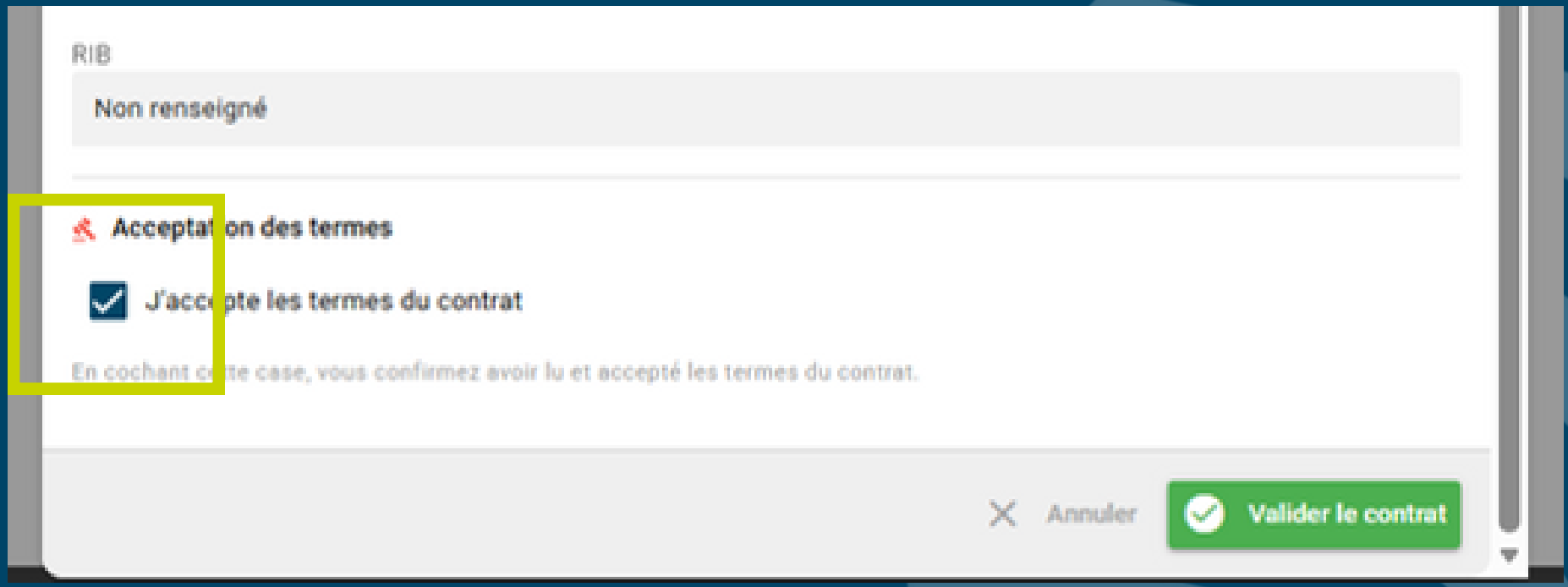
Cochez la case « oui » ou « non » pour le CLUPP (informations sur le CLUPP sur notre site web dans les actualités ou sur le lien sur le formulaire).

Choisissez le type d’échéancier :
Prélèvement en 10 fois (du 15/02 au 15/11) **ou en 1 fois** (15/02) **ou paiement à réception de la facture** (Janvier 2026).

COMPTE PERSONNEL : Vérifiez vos informations

7

Vérifiez votre RIB (si changement, merci de contacter la capitainerie).



Cochez **“J’accepte les termes du contrat”** et cliquez sur **“Valider le contrat”.**

VOTRE CONTRAT EST RENOUVELÉ !

VOTRE ESPACE PERSONNEL

- Vos bateaux
- Vos contrats
- Vos factures
- Votre espace de mise à jour d'assurance

LOIRE - ATLANTIQUE NAUTISME

PORT LA TURBALLE